

GESTION DE PROJET

Les 10 règles d'or

Webinar “Experte thématique”

Karine SANSOT-VINCENT

Managing Director Finance, IT & Performance de STELLIANT



**WOMEN
FIRST**



LES 10 REGLES D'OR DE LA GESTION DE PROJET (1/4)

1

LES ENJEUX

BIEN COMPRENDRE LES OBJECTIFS A ATTEINDRE ?

- Y a-t-il un ROI ?
- Qu'est-ce que l'on veut changer par rapport à la situation actuelle ?
- Que veut-on améliorer ? AVANT -> APRES

ECRIRE LES ENJEUX ET LES FAIRE VALIDER PAR LA DIRECTION

👉 Moderniser 1 usine, modifier le concept, changer de logo, externaliser un département , développer l'international, etc...

2

LA CIBLE

BIEN DEFINIR LA CIBLE :

- Décrire la solution idéale (cahier des charges qui devra être fourni)
- La faire valider par un CODIR / COMEX / DIR DPT pour être certain de l'alignement et l'adhésion

👉 1 nouveau siège , 1 nouvelle orga , 1 nveau marché, 1 changement de prix, 1 nouvelle collaboration, 1 nouveau logiciel, etc...

3

ORGA PROJET « TRANSVERSE »

ECRIRE L'ORGANISATION DU PROJET / L'EQUIPE :

- Le rôle de chacun, solliciter la DRH au besoin pour intégrer des « incentives » que le projet soit stratégique ou non, il est créateur de valeur

👉 La matrice RACI « Responsable, Accountable, Consulted, Informed »

LES 10 REGLES D'OR DE LA GESTION DE PROJET (2/4)

4

GOVERNANCE

DEFINIR LA FACON DONT ON VEUT SUIVRE LE PROJET :

- D'autant plus important si le projet dure plusieurs années
- Gouverner c'est prévoir : les instances de pilotage : 1 comité de pilotage mensuel / 1 comité de projet hebdo

👉 Circulariser le rôle de chacun (Sponsor, Dir. de projet, Business owner) et positionner à l'avance les créneaux (toujours le même jour et la même heure)

5

BUDGET

Y A-T-IL UN BUDGET PREVU ?

- Proposer rapidement un budget ajusté et prévoir 1 ligne « contingency ~10% »
- Faire un « time sheet » dès le départ
- Lister les ressources internes (TJ moyen) et externes
- Imposer le suivi des temps passés sur le projet (C.I.R. et/ou reward)

👉 Suivre l'engagé / consommé en comité de pilotage; montrer l'engagement et l'investissement de chacun (si dépassement plans d'actions correctifs)

6

PLANNING

ELABORER UN PLANNING MACRO ET DETAILLE :

- Simplifier au maximum et toujours recadrer les estimations de tâches avec les jours hommes alloués par tache (check)
- Prendre en compte les contraintes business et les limiter avec plan B

👉 Partager l'avancement des taches en comité de pilotage (si retard plans d'actions correctifs)

LES 10 REGLES D'OR DE LA GESTION DE PROJET (3/4)

7

COMMUNIQUER
PERMET
D'ACCOMPAGNER
LE CHANGEMENT

DEFINIR LES FREQUENCES / LES CIBLES / LES INSTANCES DE COMMUNICATION :

- Communiquer à toutes les phases clés (lancement, planification, exécution, clôture)
- Définir les listes de diffusion et la localisation commune pour partager les documents du projet
- 👉 Mixer les supports et les canaux de communication :
 - Oral / Présentiel / Newsletter / Compte-rendu écrit
 - Se rapprocher dès le départ du département Communication/Marketing qui doit formaliser le projet de communication

8

RISKS

ETABLIR UNE MATRICE DES RISQUES :

- Préparer les plans de mitigation, des actions visant à rentrer dans le triangle d'or du projet (SCOPE / BUDGET / PLANNING)
- 👉 Intégrer le suivi mensuel au comité de pilotage

9

REWARDER
CELEBRER

CELEBRER LES PETITES VICTOIRES ET LES « GATES » :

- Chaque étape franchie est déjà un chemin parcouru, mettre en avant les équipes (renforcer le collectif)
- 👉 Prévoir une ligne budgétaire pour célébrer les étapes (drinks, restaurant, petit déjeuner suivant les moyens avec les équipes)

10

RETEX

MARQUER LA FIN DU PROJET : RETOUR D'EXPERIENCE

- Qu'est-ce qui a bien fonctionné sur toutes ces thématiques ?
- Qu'est-ce qui a mal fonctionné : points d'amélioration

👉 À industrialiser (boite à outils pour les prochains projets de l'entreprise)

GESTION DE PROJET

Les 10 règles d'or

Webinar "Experte thématique"

Par Karine SANSOT-VINCENT

Managing Director Finance, IT & Performance de STELLIANT

